



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. n. 0510

li, 01 FEB. 2022

LETTERA DI DESIGNAZIONE E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PER LA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE COVID 19 (breviter green pass)

Ex art. 1 D.L. n. 127 del 21 settembre 2021, ex art. 3 D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022, art. 2-quaterdecies D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679

Il Segretario Comunale dell'Ente, nella qualità di Datore di Lavoro,

PREMESSO

- Che con l'entrata in vigore del Decreto Legge n. 1 del 7 gennaio 2022, art. 3, è stato introdotto dal 1° febbraio 2022 anche per gli utenti degli uffici pubblici l'**obbligo di green pass base** (ottenibile da tampone negativo in corso di validità, oltre che da vaccinazione e guarigione);
- Che gli utenti che si recheranno presso gli uffici del Comune di Colobraro dovranno essere muniti di green pass base e avranno l'obbligo di esibirlo per le dovute verifiche (con modalità cartacea o app su smartphone) al personale all'uopo incaricato;
- Che i suddetti obblighi non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
- Che i datori di lavoro e/o coloro che svolgono funzioni datoriali definiscono le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui sopra, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso da parte di utenti agli uffici comunali, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni di tali obblighi.
- Che ai sensi dell'art. 4 del GDPR per dato personale si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato). Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
- Che per trattamento si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- Che il trattamento dei dati conseguente all'applicazione del **D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022**, sebbene non necessita di autorizzazione, può impattare sui diritti e le libertà dei cittadini, pertanto è fatto obbligo al Titolare del trattamento prevedere delle misure di sicurezza adeguate al fine di proteggere i dati delle persone fisiche coinvolte nel trattamento stesso.
- Che l'art. 2 *quaterdecies* del D.lgs. n. 196 del 2003, così come novellato dal D.lgs. n.101 del 2018 e in vigore dal 19 settembre 2018 stabilisce che: *Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità*".

Tanto premesso il Segretario Comunale

DESIGNA E AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il personale dipendente addetto ai vari Uffici di tutti i Servizi dell'Ente, che per ragioni di servizio abbiano contatto con utenti del Comune di Colobrarò nelle relative Strutture di competenza.

Il Segretario Comunale

INFORMA

1. Che i designati sono tenuti a verificare il possesso della certificazione verde attraverso l'app "Verifica C19" e/o l'esibizione del documento cartaceo della certificazione verde e/o del certificato di esenzione vaccinale;
2. Che la verifica della certificazione verde dovrà avvenire per ogni utente che acceda presso gli uffici comunali;
3. Che i designati tratteranno i dati secondo la seguente modalità:
 - ❖ rilevazione del nome, cognome e data di nascita del possessore del green pass.
 - ❖ in caso di esibizione del certificato di esenzione dalla vaccinazione o di green pass cartaceo non sarà effettuata alcuna copia dei documenti.
 - ❖ i dati trattati non saranno oggetto di profilazione.
 - ❖ nessuna informazione riguardante le cause giustificative del possesso o la data di rilascio del green pass e del certificato di esenzione saranno rilevate e registrate.
 - ❖ la verifica dovrà avvenire, qualora possibile, nei locali di ingresso dell'Ente ovvero dell'Area di competenza, avendo cura di far rispettare una distanza adeguata tra le persone oggetto di controllo e le altre, eventualmente, in attesa ed evitando di riferire ad alta voce informazioni afferenti la persona controllata.
 - ❖ in caso di accertamento negativo, il personale preposto al controllo vieterà all'utente senza green pass valido l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi.
 - ❖ il dispositivo sul quale sarà installata l'app "VerificaC19" non memorizzerà alcun dato.
 - ❖ nessuna informazione aggiuntiva circa il periodo di validità della certificazione, la causa che ne ha giustificato il possesso (*a prescindere dalla validità o meno*) dovrà essere raccolta (*principio di minimizzazione dei dati*).
 - ❖ nessun dato rilevato dall'App "VerificaC19" e/o dal certificato di esenzione dalla vaccinazione o di green pass cartaceo sarà oggetto di conservazione.
 - ❖ non dovranno effettuarsi annotazioni delle persone cui verrà verificato il green pass.
 - ❖ non sarà consentito ricevere e conservare autocertificazioni circa il possesso del green pass e neanche ricevere e conservare copie del green pass esibito in modalità cartacea, oppure dei certificati di esenzione.
 - ❖ il soggetto designato e autorizzato potrà farsi sostituire, temporaneamente, per il controllo soltanto da altro soggetto ugualmente designato e autorizzato.
4. E' vietata qualsiasi divulgazione o diffusione di ogni informazione aggiuntiva eventualmente riferita dal soggetto interessato.
5. Qualora a causa dell'inosservanza delle informazioni rese dovessero verificarsi fatti che potrebbero porsi alla base di pretese risarcitorie ledendo l'immagine e/o il patrimonio dell'Ente, quest'ultimo si riserva di esperire ogni azione consentita dalla legge nei confronti del designato che, benché, debitamente informato e responsabilizzato con il presente scritto, non rispetti le informazioni rese nei punti precedenti.

Tutti gli addetti al controllo sono tenuti, in ogni caso, alla perfetta osservanza di quanto contenuto all'interno del D.L. n. 1/2022.

I designati dichiarano di accettare la presente nomina mediante apposizione di firma in calce alla stessa.

Il Segretario Comunale
D.ssa Filomena PANZARDI

Firmato digitalmente da

FILOMENA PANZARDI

SerialNumber = TIMT-PNZFMN64855104
Data e ora della firma: 29/01/2022 16:04:56



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. 0510 del 01 FEB. 2022



DAL 1° FEBBRAIO 2022

ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI SOLO CON GREEN PASS

Dal 1° febbraio 2022 obbligo di green pass base per gli utenti

degli uffici del Comune di Colobraro

Con l'entrata in vigore del Decreto Legge n. 1 del 7 gennaio 2022, art. 3, è stato introdotto dal 1° febbraio 2022 anche per gli utenti degli uffici pubblici l'**obbligo di green pass base** (ottenibile da tampone negativo in corso di validità, oltre che da vaccinazione e guarigione).

Pertanto gli utenti che si recheranno presso gli uffici del Comune di Colobraro dovranno essere muniti di green pass base e avranno l'obbligo di esibirlo per le dovute verifiche (cartaceo o a mezzo app su smartphone) al personale all'uopo incaricato.

Chi non ne risulterà in possesso non potrà accedere agli uffici comunali.

Il Segretario Comunale
D.ssa Filomena PANZARDI

Firmato digitalmente da
FILOMENA PANZARDI

SerialNumber = TINIT-PN2FMN64B596104
Data e ora della firma: 28/01/2022 16:58:49

INFORMATIVA EX ART.13 REGOLAMENTO UE 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Colobraro nella persona del Sindaco p.t., è il Titolare del trattamento dei dati. I dati di contatto del Titolare del trattamento sono i seguenti:

Comune di Colobraro, con sede legale e amministrativa in Largo Convento, 75021 Colobraro (MT) - tel. 0835 841016, pec: comune.colobraro@cert.ruparbasilicata.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento si è dotato di un Responsabile della protezione dei dati, ex art. 37 Regolamento UE, che potrà essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati e all'esercizio dei diritti connessi al trattamento stesso. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono reperibili sul sito istituzionale: www.colobraro.basilicata.it.

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (*breviter* Regolamento UE) ai sensi del quale si rende la presente informativa, nonché ai sensi del D.lgs. n.196 del 2003, così come novellato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018 e in vigore dal 19 settembre 2018. Base giuridica del trattamento è l'art.6, paragrafo 1, lettera c): *“il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento”*, che nel caso di specie consiste nell'applicazione delle misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico, del lavoro privato, dell'utenza e dei cittadini, mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID -19. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento di categorie particolari di dati personali ex art. 9 Regolamento UE saranno trattati per la finalità sopra esplicitata.

Il trattamento di particolari categorie di dati avverrà in modo proporzionato alla finalità perseguita e mediante la previsione di misure appropriate e specifiche idonee a tutelare gli interessi e i diritti fondamentali dell'interessato.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento, mediante suo delegato, provvederà a verificare il possesso della certificazione verde attraverso l'app "Verifica C19" e/o l'esibizione del documento cartaceo della certificazione verde e/o del certificato di esenzione vaccinale. La verifica della certificazione verde dovrà avvenire ogni volta che avrà luogo l'accesso presso gli uffici comunali. L'operatore delegato tratterà i dati secondo la seguente modalità: rilevazione del nome, cognome e data di nascita del possessore del green pass. In caso di esibizione del certificato di esenzione dalla vaccinazione o di green pass cartaceo non sarà effettuata alcuna copia dei documenti. I dati trattati non saranno oggetto di profilazione. Nessuna informazione riguardante le cause giustificative del possesso o la data di rilascio del green pass e del certificato di esenzione saranno rilevate e registrate.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nessun dato rilevato dall'App "VerificaC19" e/o dal certificato di esenzione dalla vaccinazione o di green pass cartaceo sarà oggetto di conservazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge. La relativa istanza dovrà essere rivolta al Titolare del trattamento all'indirizzo mail sopra indicato, specificando nell'oggetto privacy e il diritto che si intende esercitare. E' prevista, infine, la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali – P.zza Venezia n°11 – 00187 - Roma.